

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Калининская спортивная школа»**



Директор МБУ ДО «Калининская спортивная школа»

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Л. С. Зинкеева

Приказ № 47 от 24.04.2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке приема на обучение**  
**по дополнительным общеразвивающим программам**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о порядке приема детей, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калининская спортивная школа» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями); Законом Российской Федерации от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации»; Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утверждённые постановлением Главного государственного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28; Приказом Минпросвещения РФ № 629 от 27.07.2022 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Постановлением Правительства Тверской области №573-пп «О направлениях мер поддержки членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области» от 12.10.2022; Федеральными стандартами спортивной подготовки по соответствующим видам спорта; Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Калининская спортивная школа».

1.2. Настоящее Положение разработано с целью создания условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования, определяет правила приема детей, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калининская спортивная школа» (далее – Учреждение) и обеспечивает реализацию конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности, реализации государственной политики в области образования.

1.3. Дополнительное образование в Учреждении предоставляется обучающимся на бесплатной основе, в пределах муниципального задания на оказание услуг и при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее – общеразвивающие программы).

1.4. Продолжительность обучения зависит от сроков освоения общеразвивающих программ в избранном виде спорта.

1.5. Обучение по общеразвивающим программам на спортивно-оздоровительном этапе реализуется как для детей, так и для взрослых.

1.6. Требования к уровню подготовки Поступающих не предъявляются.

## **II. Порядок приема и зачисления**

2.1. Прием детей в Учреждение для освоения общеразвивающих программ осуществляется на добровольной основе и, в связи с невозможностью продолжения занятий по программам спортивной подготовки.

2.2. Первоочередное право на зачисление имеют дети, являющиеся членами семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации с территории Тверской области, имеющих статус военнослужащих, проходящих военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту.

2.3. Поступающие могут подавать документы на освоение нескольких программ подготовки, но осваивать не более двух программ.

2.4. На обучение по общеразвивающим программам принимаются лица независимо от пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, социального положения, проживающие постоянно или временно на территории Тверской области.

2.5. Минимальный возраст для зачисления на обучение по общеразвивающим программам для каждого вида спорта индивидуален и представлен в Приложении № 1 к настоящему Положению. Конкретный

возрастной ценз зачисления в учебные группы определяется требованиями Федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и в соответствии с общеразвивающими программами видов спорта, культивируемыми в Учреждении.

2.6. Прием в Учреждение для освоения дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании следующих документов:

- письменное заявление поступающего, достигшего возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего о приеме в Учреждение (Приложение № 2);

- копия документа, удостоверяющего личность ребенка (копия свидетельства о рождении или копия паспорта);

- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;

- справка об отсутствии медицинских противопоказаний к освоению общеразвивающей программы в области физической культуры и спорта;

- фотография 2 шт. (формата 3\* 4 см);

2.7. В заявлении указываются следующие сведения:

а) наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;

б) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;

в) дата и место рождения поступающего;

г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;

д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);

е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;

ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8. Заявление и документы подаются одним из следующих способов:

- лично в Учреждение;

- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме посредством электронной почты Учреждения.

2.9. Зачисление Поступающих в Учреждение на обучение по общеразвивающим программам оформляется приказом директора.

Сроки приема документов в соответствующем году устанавливаются Приказом директора и размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет не позднее, чем за месяц до начала приема документов .

2.10. На поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.11. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) родителей (законных представителей) ребенка со следующими документами:

- Уставом Учреждения;
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- Настоящим Положением;
- Дополнительной общеразвивающей программой по избранному виду спорта и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающегося.

2.12. Учреждение вправе отказать в приеме в следующих случаях:

- возраст поступающего ниже минимального значения, установленное нормами настоящего Положения;
- наличие медицинских противопоказаний;
- при отсутствии свободных мест в Учреждении.

2.13. По результатам набора Учреждение формирует список поступивших детей.

2.14. Зачисление поступивших детей в Учреждение на обучение по общеразвивающим программам осуществляется Приказом директора Учреждения.

2.15. При наличии вакантных мест, прием в Учреждение осуществляется в течение всего учебного года, в соответствии с данным Положением.

2.16. Права и обязанности обучающегося, его родителей (законных представителей) и образовательной организации, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами Учреждения, возникают с даты, указанной в Приказе о приеме на обучение.

### **III. Порядок перевода обучающихся**

3.1. Обучающиеся, проходившие обучение по общеразвивающей программе в конце учебного года для определения уровня физической подготовленности сдают нормативные тесты. Для выявления уровня физической подготовленности применяются тесты по спортивному

многоборью Всероссийских спортивных соревнований «Президентское многоборье».

3.2. По желанию лиц, обучающихся по общеразвивающей программе, в конце учебного года они могут сдать итоговое тестирование. Если результаты тестирования общефизической и специальной физической подготовки в конце учебного года соответствуют приемно-переводным требованиям дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, то обучающиеся по письменному заявлению могут быть переведены на соответствующий этап спортивной подготовки по соответствующим программам.

#### **IV. Комплектование Учреждения**

4.1. Спортивно-оздоровительные группы формируются как из вновь зачисляемых в Учреждение обучающихся, так и из обучающихся, не имеющих по каким-либо причинам возможности продолжать занятия на других этапах обучения по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

4.2. Наполняемость групп, численный состав обучающихся по общеразвивающим программам определяется в соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Министерства просвещения РФ № 629 от 27.07.2022 г.).

4.3. Комплектование спортивных групп Учреждения на новый учебный год производится в соответствии с установленными нормативами муниципального задания на оказание услуг по подготовке детей по дополнительным общеразвивающим программам по видам спорта, культивируемым Учреждением.

4.4. Количество учебных групп по видам спорта определяется в соответствии с учебным планом на каждый учебный год, и могут комплектоваться как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.5. В Учреждении допускается проведение тренировочных занятий одновременно с занимающимися из разных групп.

4.6. При объединении в одну группу обучающихся разных по возрасту и спортивной подготовленности, разница в уровне их подготовки не должна превышать двух лет обучения, максимального количественного состава объединенной группы и не превышать норму единовременной пропускной способности спортивного сооружения.

## У. Порядок отчисления обучающихся

5.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения в следующих случаях:

- завершение обучения (полное освоение общеразвивающей программы по избранному виду спорта);
- отчисление обучающихся досрочно по основаниям, установленным п.5.2. настоящего положения.

5.2. Отчисление обучающихся может быть досрочным:

- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе и в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в связи с заболеванием ребенка, препятствующих дальнейшему обучению (при наличии медицинского заключения);

- по инициативе Учреждения, в случае:

- нарушения Устава Учреждения;

- нарушения Правил внутреннего распорядка Учреждения;

- невозможности по медицинским показаниям заниматься избранным видом спорта (при наличии соответствующего заключения).

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

5.3. Вопрос о досрочном отчислении обучающегося по инициативе Учреждения обсуждается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия органов опеки и попечительства.

5.4. Уведомление о рассмотрении вопроса об отчислении дается не позднее, чем за 7 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) не может служить препятствием для рассмотрения вопроса.

5.5. В случае прекращения отношений между обучающимся, Учреждением и родителями (законными представителями) по инициативе родителей, последние обязаны письменно или устно уведомить администрацию Учреждения или тренера-преподавателя о своих намерениях с указанием причин и обстоятельств принятого решения.

5.6. Тренер-преподаватель обязан в течение 3-х дней с момента получения уведомления от родителей (законных представителей) представить администрации Учреждения ходатайство об отчислении обучающегося.

5.7. Отчисление обучающегося из Учреждения рассматривается на заседании Педагогического совета и оформляется Приказом директора, который служит основанием для прекращения образовательных отношений между обучающимся, его родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.8. Не допускается отчисление обучающегося во время болезни.

5.9. Место за обучающимся в Учреждении сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- восстановление после травм полученных в учебно-тренировочном процессе;
- болезнь;
- прохождение санаторно-курортного лечения;
- отпуск родителей (законных представителей);
- в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами, по заявлению родителей на основании Приказа директора.

## **VI. Порядок восстановления в Учреждение**

6.1. Обучающиеся, проходившие ранее подготовку по дополнительным общеразвивающим программам, имеют право на восстановление при наличии свободных бюджетных мест, с сохранением прежних условий обучения и при условии выполнения программных требований соответствующих этапу обучения.

6.2. Восстановление на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), решением Приемной комиссии, на основании выполнения требований общеразвивающих программ по избранному виду спорта.

6.3. Решение о восстановлении обучающегося принимается директором Учреждения и оформляется соответствующим приказом.

## **VII. Заключительные положения**

Настоящее Положение действует до замены его новым или отмены, в связи с выявившимися противоречиями из-за изменений в законодательстве РФ в области образования и физической культуры и спорта.

Приложение № 1

К Положению о порядке приема детей, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калининская спортивная школа» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

Требования  
к минимальному возрасту для зачисления на освоение  
дополнительных общеразвивающих программ  
по соответствующим видам спорта

**Спортивно-оздоровительный этап**

№ п/п	Вид спорта	Возраст
1.	Баскетбол	7
2.	Волейбол	8
3.	Всестилевое каратэ	7
4.	Дартс	7
5.	Дзюдо	6
6.	Лыжные гонки	8
7.	Спортивная акробатика	6
8.	Спортивный туризм	9
9.	Тхэквондо	7
10.	Художественная гимнастика	4
11.	Шахматы	6



Приложение №2

К Положению о порядке приема детей, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Калининская спортивная школа» на обучение по дополнительным общеразвивающим программам

Директору МБУ ДО  
«Калининская спортивная школа»

фото

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

проживающего(й) по адресу: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребёнка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

в МБУ ДО «Калининская спортивная школа» на обучение по дополнительной образовательной общеразвивающей программе по виду спорта \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

Посещает \_\_\_\_\_  
(указать школу, класс, д/с)

Адрес места жительства, № телефона \_\_\_\_\_

Родители:

Отец: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место работы, должность, № телефона: \_\_\_\_\_

Мать: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Место работы, должность, № телефона: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы: **копия свидетельства о рождении /паспорта ребенка, справка о состоянии здоровья ребенка, две фотографии 3x4.**

С Уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

(подпись родителя или законного представителя ребенка) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

С условиями работы учреждения, условиями учебно-тренировочного процесса, правилами техники безопасности при проведении занятий, условиями проведения процедуры индивидуального отбора ознакомлен(а), возражений не имею.

(подпись родителя или законного представителя ребенка) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Согласие на обработку персональных данных

Настоящим даю свое согласие на обработку, в том числе автоматизированную своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006г. №152 ФЗ «О персональных данных» (под обработкой персональных данных в названном Законе понимаются действия (операции) с персональными данными физических лиц, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение) для достижения следующих целей:

- заключение договоров;
- ведение личного дела;
- ведение журналов и другой учетной документации;
- получение справок и характеристик и т.п.;
- оформление и выдача документов;
- учет и контроль занятости детей во внеурочное время;
- организация отдыха и оздоровления;
- участие в соревнованиях и т.п.
- размещение информации (текстовой, графической и др.) в сети Интернет об участии в соревнованиях, конкурсах и т. д., с указанием Ф. И. О., возраста, места учебы и жительства.

Согласие действительно на время обучения моего ребенка в МБУ ДО «Калининская спортивная школа»

\_\_\_\_\_

(подпись родителя или законного представителя ребенка)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.